



# CAHIER DES CHARGES

## ANNOT A BLOC

### *EDITION 2025*

L'édition d'Annot à Bloc 2025 aura lieu les 24 et 25 mai 2025. Organisé par la commune d'Annot, l'événement rassemble chaque année jusqu'à 400 grimpeurs de toute la France. La commune recherche des prestataires de service pour deux prestations différenciées :

- La préparation de la zone de compétition
- L'assistance technique de l'événement

Chacune des prestations est indépendante et sont détaillées dans la suite du document. Il est possible de candidater sur l'une ou bien sur les deux prestations.

#### Pièce à fournir :

- Devis détaillé de l'offre reprenant chacune des catégories
- Descriptif sommaire de la structure
- Visite sur place
- Attestation d'assurance couvrant les activités indiquées.

Publication de l'offre : Du 4 novembre au 29 novembre 2024



## I) Préparation de la zone de compétition en milieu naturel

**Effectuer une proposition d'une zone de bloc :** le prestataire fera sa proposition d'ouverture de site la plus complète et novatrice, il pourra inclure jusqu'à un maximum évalué à 60% de réutilisation d'un ancien site. Cette zone doit avoir le potentiel pour répondre aux différents besoins détaillés ci-dessous. Le prestataire devra déterminer les parcelles grâce à un relevé GPS et potentiellement du site Géoportail afin que la mairie puisse effectuer les demandes d'utilisation des terrains aux privés.

- **Préparation des blocs :**

- Présenter une zone avec 80 à 110 passages qui vont du 4 au 7c+ (de 2 mètres à 5 mètres de haut maximum) + possibilités de projets dans le 8/8+.
- Les blocs doivent être brossés, nettoyés et « dé-picotés » pour les prises les plus abrasives pour le jour de la manifestation.
- Les blocs doivent être côtés, ils peuvent être nommés.

- **Aménagement et sécurisation des accès et des zones de réceptions :**

- Proposer des blocs avec des surfaces de réceptions permettant la parade des grimpeurs (aménagement de surfaces possible).
- S'assurer de la présence d'un cheminement possible et sécurisé pour un grand nombre de personnes (jusqu'à 400 personnes) ou des secours autour des blocs. Ainsi le prestataire veillera à débroussailler et couper les branches dangereuses sans couper d'arbres (de plus de 10 cm de diamètre). Il veillera à ce qu'il n'y ait pas de trous, de souches, ou d'agencements précaires aux abords des blocs. Il peut être amené à créer des marches ou des restanques. Dans ce cas il est garant de leur solidité.

- **Création du topo de la compétition :**

- Marquage des numéros sur les blocs
- Création du topo prêt à imprimer transmis aux services de mairie au minimum 15 jours avant la date de la manifestation.

## II) Assistance technique de l'évènement

La commune d'Annot organisatrice de la fête de l'escalade et de la compétition recherche un prestataire pour l'assister sur les aspects techniques liés à l'escalade et à la compétition de l'évènement.

- **Conception générale :**

Participation aux réunions de préparation et d'organisation à l'évènement afin d'adapter l'organisation et le programme prévisionnel de la manifestation en fonction des actualités locales et du milieu de l'escalade.

- **Recherche et prise en charge des parrain(s) :**

L'assistant technique permet grâce à son réseau de mettre en relation l'organisation avec des noms connus dans le milieu de l'escalade afin qu'ils puissent représenter et promouvoir l'évènement notamment sur les réseaux sociaux. Il se charge de permettre l'accueil de ces parrains dans des conditions qui permettent leur accueil (exemple : logement / défraiement transport...).

- **Soutien à la recherche de partenaires :**

L'assistant technique permet grâce à son réseau d'être force de proposition pour faciliter des partenariats avec des entreprises ou groupes implantés dans le milieu de l'escalade. Ces partenaires devront être présents sur le village partenaires les 2 jours de l'évènement.

- **Soutien à la communication :**

- Conseils et suivi dans le travail de conception de l'**affiche** réalisé par la mairie.
- Diffusion des affiches d'Annot à bloc dans les salles d'escalade et lieux d'activités des grimpeurs (magasins spécialisés, lieu à forte fréquentations dans les zones suivantes : Nice / Lyon / Aix-en-Provence / Nîmes / 05 / 06 / 83 / 13 ...)
- Proposition de contenu : photos / vidéos / actus pour alimenter le Facebook et l'Instagram officiels de l'évènement gérés par la mairie.

- **Organisation et suivi de la compétition :**

- Création des feuilles et des **modalités de la compétition** en fonction du site en milieu naturel.
- **Accueil et logistique sur la place, le samedi de 7h30 à 11h30 ; 2 personnes : Informer les utilisateurs** et le public de l'organisation, du déroulé et des moyens mis à leur disposition par l'organisation (toilettes, secouristes, informations sur les modalités de la compétition, orientation sur site, règles de sécurité...).
- Soutien à l'organisation et à l'animation de la **tombola : de 16h à 19h, 1pers.**
- **Gestion des phases finales de 16h à 21h30, 3 personnes :** sélection, encadrement ; suivi des résultats. Organisation et définition des podiums, gestion et remises des récompenses.



- **Assistance au montage du mur des phases finales**

Apporter la main d'œuvre pour monter le mur des phases finales en soutien actif des services de mairie.

**Montage** : le mercredi matin avant la compétition : *5 personnes de 8h à 13h et 2 personnes de 15h à 17h.*

**Démontage** : par défaut le dimanche de l'événement : *5 personnes de 15h jusqu'à 18h.*

- Assistance au transport des éléments du mur : chargement et déchargement du camion (Port de charges lourdes).
- Travail en hauteur depuis une nacelle de chantier
- Visseuses et embouts T20 et T25 à fournir
- Clés et douilles de 17/18/19/ 21 à fournir
- Masette / mètre à fournir

- **Site naturel : accueil, sécurité et propreté**

*Le samedi de 8h à 17h30 ; au minimum 4 personnes en continu :*

- **Informers les utilisateurs** et le public de l'organisation, du déroulé et des moyens mis à leur disposition par l'organisation (toilettes, secouristes, informations sur les modalités de la compétition, orientation sur site, règles de sécurité...). Mise en place de la signalétique « site » (panneaux fléchés).
- **Sécurité** : contrôle des bracelets participants / contrôle des comportements à risque (sans tapis de réception, présence sous un grimpeur...) et / ou interdits (jeux dangereux, comportements agressifs, feux...). Contrôle de la propreté du site, et nettoyage final du site à 17h30.
- **Gestion de l'accidentologie** : accueil des blessures et coordination avec les secouristes : signalement et prise d'informations des blessés afin de permettre le suivi par l'organisation.

- **Animation escalade du dimanche matin**

- Conception et mise en place et gestion : cette animation doit s'adapter à tous les publics grimpant d'Annot a bloc pour une jauge allant de 100 à 200 personnes. Animation en milieu urbain ou naturel.

***En option supplémentaire :***

- Réalisation d'un teaser vidéo (env. 1minute) et d'un compte rendu de l'événement (2 à 4 minutes).
- Prise de photos et de vidéos officielles sur la manifestation
- Les prises et l'ouverture du mur des phases finales est gérée directement par la mairie. Si vous souhaitez apporter une collaboration sur ces 2 postes merci de le mentionner et de le chiffrer distinctement sur votre proposition.